



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione
01

Pagina

Data
15/11/2017

2 di 16



5					
4					
3					
2					
1	15/11/2017	Adeguamento alla SA8000:2014	A. Benni	G. Litro	C. Del Mazza
Rev.	Data	Causale	Redatto (RSGSA)	Verificato da (RLSA8000)	Approvato (RdD)
00	25/03/14	Prima Emissione	Anna Benni	Francesco Supplizio	Del Mazza Cristian



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

3 di 16

INDICE

Introduzione.....	4
1. Principi e valori di D.M.C. S.r.l.	7
1.1 Collaboratori.....	7
1.2 Ambiente	8
1.3 Associazioni e ONG.....	8
1.4 Prodotto	8
1.5 Clienti.....	8
1.6 Fornitori.....	9
1.7 Concorrenti.....	9
1.8 Altre parti interessate	9
1.9 Istituzioni	9
2. Impegni di D.M.C. S.r.l.	9
2.1 L'impegno nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori	9
2.2 L'impegno nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori.....	11
2.3 L'impegno nei confronti dei Clienti	11
2.4 L'impegno nei confronti di altre parti interessate	12
3. Regole di comportamento.....	12
3.1 L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti di D.M.C. S.r.l.	12
3.2 L'impegno dei Clienti.....	14
3.3 L'impegno dei Fornitori e Sub-Appaltatori.....	14
4. Applicabilità del Codice Etico.....	15
4.1 Rispetto delle norme	15
4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico.....	15
4.3 Segnalazione delle violazioni.....	16



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

4 di 16

Introduzione

L'azienda nasce come DEL MAZZA FABRIZIO & C. s.n.c. nel 1976.

Ha iniziato la propria attività come laboratorio conto terzi con un solo dipendente.

Oculati investimenti in tecnologie, attrezzature e soprattutto in personale specializzato, hanno reso possibile il mantenimento delle caratteristiche di base, il costante adeguamento alle richieste di mercato, un Know-How tecnico unico ed invidiabile, con conseguente ottimizzazione alla qualità del prodotto.

Questi presupposti hanno portato l'impresa a collaborare con aziende e marchi leader del mercato, potendo offrire servizi, qualità e prezzi alle esigenze di ogni singolo cliente.

Dal 1988 l'azienda si è dotata di una sede che le consente gli attuali sviluppi con nuove caratteristiche: un fabbricato ad uso industriale che si sviluppa su 1450 mq. di superficie coperta.

Il sostanziale sviluppo dell'azienda, nata come DEL MAZZA Fabrizio & C. s.n.c. nel maggio del 2000 ha portato alla costruzione di una nuova azienda, denominata D.M.C. s.r.l.

A seguito del cambiamento della ragione sociale, l'assetto e la struttura aziendale è rimasta tuttavia la medesima.

E' sempre stata una nostra convinzione che nel futuro sarà determinante la formazione di nuovo personale, da affiancare all'eccellente già esistente.

DMC mette a disposizione della propria Clientela il massimo livello di specializzazione, organizzazione, creatività tecnica, flessibilità e qualità del prodotto. D.M.C.srl si propone come Azienda Partner nell'ideazione, realizzazione e produzione in serie di accessori esclusivi e su misura, in metallo e molti altri materiali, per linee di pelletteria e articoli delle più prestigiose firme di alta moda.

Il concetto di "PROBLEM SOLVING" su cui si basa il rapporto con il cliente, permette di offrire articoli che rappresentano la sintesi di Qualità e Servizio. Tali presupposti permettono di presentare D.M.C. srl come Azienda e strumento ideale per ottenere la soluzione ad ogni specifica esigenza.

Certi di poter offrire ad ogni nuovo cliente il proprio bagaglio di conoscenze e il proprio Know-How tecnico, il personale dell'Ufficio Commerciale è a piena disposizione per eventuali contatti, mentre lo Staff tecnico sarà sempre in grado di fornirvi la massima disponibilità sugli aspetti tecnici delle vostre esigenze. Contattateci senza impegno, lasciatevi sorprendere dalla disponibilità e toccate con mano la qualità degli accessori D.M.C.srl

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 15/11/2017	5 di 16

La redazione del Codice Etico, si inserisce all'interno di un percorso iniziato nel 2013, con l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente in conformità alla UNI EN ISO 9001 e alla UNI EN ISO 14001, proseguito nel 2014 con l'implementazione del proprio Sistema di Gestione Sociale in conformità alla SA 8000.

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale. Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani, rispetto dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile, stanno assumendo sempre maggiore importanza nella gestione delle attività imprenditoriali e, più in generale, nella società.

L'impegno etico di D.M.C S.r.l. è stato scandito dall'attuazione delle seguenti azioni:

- Redazione di una Politica Aziendale (integrata Qualità, Ambiente e Responsabilità sociale);
- Costruzione e implementazione di un Sistema di Gestione Aziendale Integrato (ISO 9001, 14001 e SA 8000)
- Certificazione del proprio Sistema di gestione Qualità e Responsabilità Sociale.

L'esigenza di redigere un Codice Etico nasce dalla consapevolezza che l'integrità, la reputazione e la redditività della nostra azienda dipendono principalmente dal comportamento individuale dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, sub-appaltatori e fornitori. Il presente documento non è redatto in conformità al D.lgs 231/01 (Modelli organizzativi 231).

Il Codice Etico mira, dunque, a definire i principi, i valori e i comportamenti che quotidianamente devono ispirare lo svolgimento delle attività di D.M.C. S.r.l.

Pertanto tale documento è un'espressione dei valori fondamentali della nostra azienda e rappresenta un punto di riferimento per ogni processo decisionale.

	<h1>CODICE ETICO AZIENDALE</h1>	Codice Etico Aziendale	
		Revisione 01	Pagina
		Data 15/11/2017	6 di 16

Il Codice va utilizzato come una guida pertanto:

- Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile del rispetto del Codice Etico e dovrà renderne sempre conto.
- I fornitori e sub-appaltatori di D.M.C. S.r.l., sono invitati a prendere visione del Codice e a rispettare gli impegni sociali, ambientali e di qualità dei prodotti definiti in questo documento e a sottoscrivere la lettera di impegno;
- Tutti gli altri stakeholder sono invitati a leggerlo con attenzione e a tenerne sempre presente il contenuto.

L'etica, l'adempimento delle norme di interesse dell'azienda ed in conformità alle proprie attività, processi e prodotti (norme ambientali, sulla sicurezza, sui prodotti, sul lavoro ecc.), sono una responsabilità che D.M.C. S.r.l. intende condividere con i propri interlocutori aziendali.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni che possano sembrare non conformi ai valori etici ed alle norme di comportamento del Codice, è tenuto ad informarne la Direzione o il Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale o il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale di D.M.C. S.r.l..



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

7 di 16

1. Principi e valori di D.M.C. S.r.l.

D.M.C S.r.l. si impegna a rispettare gli standard di condotta etica e professionale, nei confronti dei dipendenti, collaboratori e di tutti gli altri propri interlocutori aziendali: clienti, fornitori, associazioni, istituzioni, comunità locale. Questo impegno e la responsabilità che esso comporta, è riassunto qui di seguito.

1.1 Collaboratori

Nei confronti dei propri collaboratori (dipendenti, interinali ecc.) D.M.C. S.r.l., è impegnata, attraverso l'implementazione, al mantenimento ed al miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Aziendale Integrato ed in conformità alla UNI EN ISO 9001, 14001 e SA 8000; ed è impegnata al rispetto dei seguenti principi etici:

- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- Non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
- Garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;
- Non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- Non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- Garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi previsti dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;
- Garantire il rispetto degli orari di lavoro, straordinari, permessi e giorni di riposo previsti dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;
- Operare nel rispetto delle leggi internazionali e nazionali in materia di ambiente, sicurezza, lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;

D.M.C. S.r.l. è tenuta a comportarsi in modo equo nei rapporti reciproci e ad applicare una politica dell'impiego fondata sull'eguaglianza di opportunità per tutti i dipendenti e collaboratori, sul dialogo, sull'ascolto delle eventuali esigenze e necessità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

8 di 16

piacevole, un'atmosfera in cui si incoraggi lo scambio di opinioni franco e leale, e favorire il perseguimento del benessere del personale.

D.M.C. S.r.l. riconosce il diritto di ognuno alla riservatezza della propria vita privata, e attribuiamo priorità alla cura dei dipendenti, alla loro salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla crescita professionale e alla soddisfazione personale e alla motivazione.

1.2 Ambiente

L'impegno di D.M.C. S.r.l. nei riguardi della Terra, è volto a salvaguardarne l'abbondanza e la bellezza per le generazioni presenti e future, con l'obiettivo di trasmettere loro i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane ed ambientali.

D.M.C. S.r.l. si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità, a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale, a sviluppare l'impegno di mezzi e di tecnologie che non danneggiano l'ambiente e allo sfruttamento di energie da fonti rinnovabili.

1.3 Associazioni e ONG

Nei confronti di tutte le associazioni e ONG con cui D.M.C. srl dialoga e collabora a vario titolo, l'azienda è impegnata a favorire lo scambio di informazioni, il dialogo e la trasparenza.

1.4 Prodotto

Il prodotto è al centro di ogni nostra attività e impegno quotidiano. D.M.C. srl concentra e concentrerà i suoi sforzi sull'innovazione per generare prodotti di sempre maggior qualità e nel rispetto delle leggi e normative tecniche e di settore applicabili.

1.5 Clienti

I Clienti sono i nostri partner per raggiungere il successo nel business. A tutti i nostri clienti siamo tenuti a fornire alta qualità, professionalità, eccellenza, prezzi equi e un comportamento onesto, al fine di perseguire la continua soddisfazione dei clienti stessi. I rapporti sono sempre improntati a principi di legalità, riservatezza, moralità, trasparenza e correttezza professionale.



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

9 di 16

1.6 Fornitori

I fornitori sono i nostri partner per raggiungere il successo nel business. L'azienda è tenuta a trattare i nostri fornitori in modo equo. Va incoraggiata una concorrenza leale, senza pratiche discriminatorie o sleali, intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli e basati sulla correttezza e sulla trasparenza.

1.7 Concorrenti

I concorrenti sono il nostro stimolo e la positiva sfida ad essere sempre migliori. D.M.C. S.r.l. è animata da un forte e corretto spirito competitivo volto al miglioramento continuo di ciò che fa.

1.8 Altre parti interessate

D.M.C. S.r.l. è tenuta a comportarsi con responsabilità nella comunità in cui opera, nel rispetto di tutte le leggi nazionali e locali, impegnandosi a migliorare la qualità della vita attraverso la promozione di iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche legate alla tutela dei diritti umani e alla crescita, allo sviluppo professionale dei giovani ed al rispetto dell'ambiente.

1.9 Istituzioni

Siamo impegnati a mantenere un dialogo aperto e trasparente nei confronti di tutte le istituzioni nazionali, regionali e locali con le quali quotidianamente interagiamo.

2. Impegni di D.M.C. S.r.l.

2.1 L'impegno nei confronti dei Dipendenti e Collaboratori

D.M.C. S.r.l.:

- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro infantile.
- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo del lavoro obbligato. Si impegna affinché tutti i nostri lavoratori siano pienamente consapevoli dei propri diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro.



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

10 di 16

- Garantisce a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre attraverso il rispetto della normativa in materia, la formazione, l'informazione e l'addestramento continuo sul tema della salute e sicurezza, la disponibilità a sottoporsi a verifiche e audit da parte delle autorità di controllo e a porre in essere tutte le azioni necessarie a minimizzare le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Rispetta il diritto dei lavoratori di formare ed aderire ai sindacati di propria scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.
- Si impegna a seguire una politica intesa a non favorire pratiche discriminatorie nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Si impegna a offrire pari opportunità a tutti i lavoratori di D.M.C.srl e pari opportunità d'impiego a nuovi candidati qualificati. Intende operare nel massimo rispetto della riservatezza e della dignità dei lavoratori.
- Non utilizza e non intende sostenere in alcun modo l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale. Le eventuali sanzioni disciplinari applicate ai dipendenti vengono attuate nel pieno rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
- E' tenuta a rispettare pienamente, nel rapporto di lavoro, la normativa internazionale e nazionale in materia di lavoro.
- E' tenuta ad operare nel rispetto della riservatezza e della dignità dei dipendenti e collaboratori. Richiede e registra soltanto quei dati personali che sono necessari per una gestione efficiente del personale o che sono richiesti per legge. L'accesso a tali dati va limitato soltanto a coloro che hanno un obiettivo bisogno di venirne a conoscenza (autorità di controllo). L'azienda è tenuta a rispettare tutte le leggi in vigore in materia di divulgazione di dati personali dei dipendenti. Il rispetto da parte di D.M.C. della dignità della vita privata dei dipendenti e collaboratori proibisce qualsiasi ingerenza nella condotta dei medesimi all'esterno del luogo di lavoro, purché tale condotta non sia nociva alle prestazioni sul lavoro o lesiva della reputazione aziendale.
- Si impegna a fornire puntualmente ai dipendenti e collaboratori informazioni rilevanti sull'andamento dell'azienda, sulle prestazioni, sui rapporti con la clientela e sui risultati raggiunti dai dipendenti e collaboratori. Ha predisposto un canale di comunicazione anonimo che



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione
01

Pagina

Data
15/11/2017

11 di 16

permette ai dipendenti e collaboratori di manifestare apertamente opinioni, atteggiamenti e preoccupazioni.

- Si impegna a garantire una risposta adeguata alle segnalazioni / reclami anonimi pervenuti. Nessuna sanzione verrà comminata a quei dipendenti e collaboratori che forniranno eventuali segnalazioni o manifesteranno eventuali problematiche o lamentele.
- Si impegna a stimolare la formazione e la crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, incoraggiandoli a migliorare e aumentare le proprie capacità professionali.

2.2 L'impegno nei confronti dei Fornitori e Sub-Appaltatori

La Politica Aziendale nell'acquisto di attrezzature, materiali, servizi, materie prime ecc.; è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I fornitori, i prestatori di servizi e i subappaltatori di D.M.C.s.r.l. vanno trattati con equità, con giustizia e senza discriminazione. D.M.C. S.r.l.:

- Si impegna a garantire i pagamenti delle forniture nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto.
- Si impegna a favorire un rapporto di collaborazione basato sulla fiducia, sullo scambio delle informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.
- E' tenuta a rispettare informazioni riservate e segreti commerciali dei fornitori e sub-appaltatori.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i fornitori e sub-appaltatori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

2.3 L'impegno nei confronti dei Clienti

D.M.C. S.r.l.:

- Si impegna a progettare e produrre articoli ricercando la migliore qualità e professionalità.
- E' tenuta a recepire le esigenze dei clienti e a soddisfarle offrendo prodotti di qualità, a prezzi e a condizioni competitive.
- E' tenuta a vendere i prodotti in modo onesto, sulla base delle qualità intrinseche dei medesimi e ad astenersi da qualsiasi vendita il cui buon esito richieda un'azione illegale o la contravvenzione di norme in genere.



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

12 di 16

- E' tenuta a rispettare informazioni riservate e dati relativi ai clienti di cui è a conoscenza e detenuti dalla nostra azienda.
- Si impegna a seguire una politica intesa a informare i clienti di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere immediatamente ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da ambedue le parti.

2.4 L'impegno nei confronti di altre parti interessate

D.M.C. S.r.l. è un "cittadino" socialmente impegnato e segue una politica intesa a comunicare a tutte le parti interessate esterne le proprie performance etico-sociali attraverso il dialogo diretto e attraverso lo strumento del Bilancio Aziendale Integrato (Qualità, Ambiente e Responsabilità Sociale).

- Si impegna in modo attivo a sostenere organizzazioni ed attività sociali della comunità in cui operiamo. Esorta i dipendenti e collaboratori a partecipare alla vita pubblica.
- Si impegna a promuovere il tema del rispetto dei diritti umani, con particolare attenzione alla protezione dei bambini e dei giovani lavoratori impiegati in attività lavorative pericolose.

3. Regole di comportamento

3.1 L'impegno dei Dipendenti e Collaboratori nei confronti di D.M.C. S.r.l.

Lavoro infantile

Tutti i lavoratori sono tenuti a comunicare eventuali informazioni in proprio possesso su casi di lavoro infantile presso i fornitori o sub-appaltatori di D.M.C. S.r.l.

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Al fine di tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e dei clienti, tutti i lavoratori sono tenuti a:

- Rispettare e seguire scrupolosamente tutte le procedure della sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro;
- Non fumare nei locali aziendali, né tanto meno nei bagni e comunque fuori dagli spazi consentiti e messi a disposizione dall'azienda;



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

13 di 16

- Comunicare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione qualsiasi informazione che possa prevenire il verificarsi di un evento dannoso per la salute dei lavoratori e dei clienti.

Discriminazione

I lavoratori sono tenuti a non attuare pratiche discriminatorie di qualunque natura nei confronti dei propri colleghi di lavoro, di eventuali neo-assunti, nonché avere dei comportamenti contrari ad un atteggiamento costruttivo. I rapporti tra le persone devono essere ispirati dai principi del rispetto reciproco e della dignità delle persone.

Abuso di stupefacenti e di alcool

Tutto il personale è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in merito al possesso o all'uso di alcool o di stupefacenti. L'azienda proibisce l'uso illegale, la vendita, l'acquisto, la cessione, il possesso o la presenza di stupefacenti nei locali e pertinenze aziendali, eccezion fatta per i farmaci prescritti da un medico. L'azienda, inoltre, proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, la cessione o il possesso di bevande alcoliche da parte dei dipendenti nei locali e pertinenze di D.M.C. S.r.l.

Protezione dei beni materiali e immateriali di D.M.C. S.r.l.

Il patrimonio di D.M.C. S.r.l., è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio computer, stampanti, attrezzature di lavoro, impianti ecc. e beni immateriali quali ad esempio, informazioni riservate, know-how e conoscenze. La protezione e conservazione di questi beni e informazioni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi dell'azienda, ed è cura del personale (nell'espletamento del proprio lavoro), non solo proteggere tali beni e informazioni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio. L'utilizzo di questi beni da parte dei dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle proprie attività.

Comportamenti da tenere nei locali e nelle pertinenze di lavoro

Tutto i collaboratori e dipendenti sono tenuti a:

- Fornire informazioni veritiere e corrette sulla propria esperienza professionale;
- Svolgere la propria attività con la massima professionalità e serietà;
- Lavorare sempre allo scopo di stimolare l'apprendimento e la conoscenza;



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

14 di 16

- Essere disponibili al continuo aggiornamento e perfezionamento della propria preparazione professionale, conservandola e accrescendola;
- Non attuare alcuna discriminazione di qualsiasi natura nei confronti dei clienti, fornitori e colleghi, né tantomeno a creare situazioni di ambiguità con gli stessi;
- Mantenere una condotta moralmente confacente con i principi etici e sociali di D.M.C. S.r.l.

3.2 L'impegno dei clienti

Tutti gli utenti e i clienti devono impegnarsi a:

- Comportarsi in modo educato e corretto nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori;
- Preservare la qualità dei prodotti ricevuti
- Comunicare a D.M.C. S.r.l. eventuali comportamenti scorretti da parte dei nostri collaboratori e dipendenti.

3.3 L'impegno dei fornitori e sub-appaltatori

Tutti i nostri fornitori ed i sub-fornitori devono impegnarsi a:

- Rispettare gli impegni assunti nei confronti di D.M.C. S.r.l. in termini di puntualità, standard di sicurezza, rispetto ambientale e qualità dei prodotti e servizi forniti.
- Instaurare rapporti di fornitura che garantiscano anch'esse la conformità ai requisiti della norma SA8000 (non necessitano di essere certificate), il rispetto delle normative ambientali applicabili ed il rispetto delle leggi e normative tecniche e di settore applicabili ai prodotti e servizi forniti, in virtù del fatto che D.M.C. S.r.l. è dotata di un Sistema di Gestione Aziendale Integrato (UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e SA8000).

I fornitori e sub-fornitori attuali e nuovi devono dunque impegnarsi a:

- Essere conformi a tutte le normative e leggi di prodotto, ambientali, di sicurezza e contrattazione oltre a rispettare i diritti dei propri collaboratori;
- Sottoscrivere la Lettera di Impegno;
- Condividere i principi di D.M.C. S.r.l. e impegnarsi formalmente al rispetto delle regole di comportamento e quanto altro espresso nel presente documento;



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

15 di 16

- Compilare il questionario informativo, nei casi in cui venga richiesto;
- Dare la propria disponibilità a essere sottoposti ad eventuali verifiche ispettive da parte di D.M.C. S.r.l., Clienti o altre figure incaricate da D.M.C. S.r.l. o dai nostri Clienti.

4. Applicabilità del Codice Etico

4.1 Rispetto delle norme

D.M.C. S.r.l. è tenuta a garantire il rispetto dei principi, dei valori e degli impegni esplicitati nel presente Codice.

Tutti i dipendenti e collaboratori, fornitori e sub-fornitori, nonché tutti gli utenti ed i Clienti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento definite nel presente Codice Etico.

D.M.C. S.r.l. provvederà a sanzionare i comportamenti del personale che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti. Come per tutte le questioni disciplinari, ci si ispirerà a principi di giustizia e di equità, nonché al rispetto delle norme in materia, compreso il CCNL.

L'azienda prenderà provvedimenti anche nei confronti dei fornitori e sub-fornitori che non risulteranno attenersi alle regole del Codice Etico, secondo le modalità stabilite dalle procedure del Sistema di Gestione Integrato Aziendale.

4.2 Referenti per l'interpretazione e applicazione del Codice Etico

Per la completa osservanza e interpretazione del Codice Etico, il personale può rivolgersi al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale o a qualsiasi altro membro del SPT. Per tematiche inerenti l'ambiente il referente è il Responsabile del Sistema Ambientale. Per la qualità il referente è il Responsabile de Sistema di Gestione Qualità.

Al Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale ed al Responsabile del Sistema di Gestione qualità, ognuno per le proprie competenze, sono attribuiti i seguenti compiti:



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione

01

Pagina

Data

15/11/2017

16 di 16

- Diffondere con la massima incisività e operatività il presente “Codice Etico” presso i dipendenti, i clienti, i fornitori, sub-fornitori ed in genere presso tutti i soggetti terzi interessati;
- Gestire, implementare, approfondire e verificare la normativa oggetto del presente Codice Etico al fine di adeguarlo all’evoluzione delle leggi e norme;
- Supportare operativamente nell’interpretazione, attuazione e valutazione del presente Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- Verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d’infrazioni all’adozione delle misure opportune, in collaborazione con la Direzione, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti (anche internazionali) e del CCNL applicato;
- Promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale ed al SPT, sono attribuiti i seguenti compiti:

- Proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al presente documento, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- Collaborare alla diffusione del presente Codice Etico presso i dipendenti e tutti i terzi interessati.

4.3 Segnalazione delle violazioni

Ogni individuo è tenuto a richiamare l’attenzione del Responsabile del SPT, in modo anche anonimo secondo quanto previsto dalla procedura di reclamo/segnalazione, su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento del Codice Etico o dei principi espressi dalla SA8000.

D.M.C. S.r.l., e si impegna a non intraprendere provvedimenti di alcun tipo nei confronti di chiunque abbia segnalato una violazione.

D.M.C. S.r.l.
Amministratore Delegato
(Cristian Del Mazza)



CODICE ETICO AZIENDALE

Codice Etico Aziendale

Revisione
01

Pagina

Data
15/11/2017

17 di 16